

## Excel Formule E Funzioni For Dummies

Microsoft Excel è uno strumento molto potente, in grado di rispondere ai bisogni di tutte le categorie professionali, perfino di chi opera con quantità decisamente elevate di dati. Questo libro è il manuale migliore per chi vuole iniziare a usare Excel in modo efficace, senza perdersi tra le migliaia di funzioni e comandi. Si parte dalle basi di Excel: spostarsi e operare nel foglio di calcolo e modificare i dati. Vengono poi presentate formule e funzioni, le modalità per la creazione di grafici e le funzionalità e potenzialità delle macro. Non mancano ovviamente le soluzioni ai problemi più comuni e le novità introdotte nella versione 2010.

Microsoft Excel 2013 è uno strumento potente in grado di rispondere ai bisogni di tutte le categorie professionali. Questo libro condensa in maniera agile e precisa trucchi e suggerimenti per lavorare, da subito, in modo efficace. Il manuale ideale per chi vuole iniziare a usare Excel, senza perdersi tra le migliaia di funzioni e comandi. Si parte dalle basi - spostarsi e operare nel foglio di calcolo e modificare i dati - per arrivare a formule, funzioni, diagrammi e grafici. Senza dimenticare le novità introdotte con la versione 2013.

Un manuale pratico e compatto dedicato a chi già usa Excel ma intende espandere le proprie conoscenze, imparando ad analizzare ed elaborare meglio le informazioni contenute nella cartella di lavoro. Il libro parte dalle formule e dalle funzioni per l'elaborazione di dati di ogni genere: non solo numerici, ma anche testuali, temporali, di ricerca e finanziari. Esplora quindi l'uso delle formule per matrici di dati, un concetto che consente di creare formule eleganti, per sfruttare al massimo i fogli di lavoro. Ancora più importante al giorno d'oggi è la possibilità di condividere i dati con le altre applicazioni del pacchetto Office 2013 e con Internet. Non mancano le tabelle pivot che consentono di sintetizzare grandi moli di dati per trarne informazioni utili, in grado di mostrare sintesi e tendenze. Il tutto coadiuvato da numerosi esempi pratici.

Tutti gli strumenti per l'uso professionale di Excel. Questo libro, rivolto a tutti coloro che utilizzano Excel per le attività quotidiane, affronta alcune delle funzionalità più avanzate del programma, suggerendo con numerosi esempi pratici tutti i modi per sfruttare la ricchissima collezione di funzioni di cui è dotato il software. L'obiettivo del libro è quello di aiutare a trasformare la grande mole di dati grezzi disponibili in informazioni utili per evidenziare punti di forza e punti deboli, tendenze, rischi e opportunità, individuando connessioni che rischierebbero di rimanere nascoste nei dati. Dopo aver approfondito l'impiego delle varie categorie di funzioni, il libro si concentra su alcuni degli strumenti più avanzati offerti da Excel, come le tabelle e i grafici pivot, l'Analisi di simulazione, la Ricerca obiettivo, il Risolutore e tanti altri strumenti di analisi specializzati. Imparate rapidamente a: realizzare formule in grado di sfruttare ogni tipo di informazione, numerica, testuale, temporale e così via; utilizzare le formule a matrici per accelerare e semplificare i calcoli; impiegare i meccanismi di convalida per ridurre le probabilità che nei dati possano essere inseriti errori; collegare fra loro più fogli di lavoro, per consolidare le informazioni utili; sfruttare gli strumenti di analisi più avanzati di Excel, come le tabelle pivot, la Gestione scenari, la Ricerca obiettivo, il Risolutore e molti altri.

Siete alle prese con valanghe di numeri? Mettete in moto la potenza delle formule e funzioni di Excel! Non fatevi intimidire da Excel! Le sue funzioni e formule sono la sua "arma totale" e questa guida vi insegnerà a utilizzarle in modo semplice e veloce. Scoprirete così tutti i segreti delle matrici, imparerete a combinare fra loro più funzioni, giocherete con le previsioni e le probabilità, scoverete le tendenze insite nei dati, imparerete a calcolare entità come gli interessi di un finanziamento e il deprezzamento di un bene... e molto altro ancora! e formule - imparare come si inserisce una formula, come includervi una funzione e come scovare e correggere gli errori Eseguiere i calcoli - calcolare pagamenti, tassi di interesse, il tempo necessario a estinguere un mutuo e confrontare costi e ricavi La statistica - capire cosa sono media, mediana e moda e usare le funzioni per calcolare la varianza Predire il futuro - previsioni, probabilità e previsione delle tendenze Divertirsi con le funzioni - trovare i dati con le funzioni di ricerca, logiche e di riferimento e trovare le informazioni con la funzione cella Funzioni di database - usare le funzioni di database, svolgere ricerche con i criteri ed eseguire calcoli nei database.

Le tecnologie per gestire (information) e trasmettere (communication) dati sono ormai alla base di ogni azione del nostro vivere quotidiano. Il libro introduce il lettore ai meccanismi e alle logiche di costruzione e funzionamento delle architetture informatiche. Il percorso costruito dagli autori consente di conoscere i dispositivi informatici, cercare e raccogliere i dati, scrivere, calcolare ed elaborare, archiviare, presentare, condividere e comunicare. In un mondo in cui la quantità di dati disponibili in continua crescita, il percorso di Clerici e De Pra ruota intorno all'assunto fondamentale secondo cui ciascun dato preso da solo non ha un senso compiuto e non in grado di comunicare nulla di significativo: per un dato acquisti significato deve far parte di un contesto e rispondere a uno specifico bisogno.

Un libro rivolto a tutti coloro che impiegano Excel per le loro attività lavorative, che affronta in modo esaustivo l'uso delle funzioni, con una grande quantità di esempi pratici, utili per sfruttare la ricchissima collezione di operazioni di cui è dotata la nuova versione di Excel. Una risorsa preziosa per capire come trasformare i dati grezzi in informazioni utili, così da evidenziare punti di forza e punti deboli, tendenze, rischi e opportunità, estraendo dai dati quegli aspetti che rischierebbero di rimanere nascosti. Dopo aver approfondito con puntuali esempi pratici l'impiego delle varie categorie di funzioni, il libro si concentra su alcuni degli strumenti più avanzati di Excel, come le tabelle e i grafici pivot, l'analisi di simulazione, lo strumento Ricerca obiettivo, il Risolutore e tanti altri.

Non avete la minima intenzione di dedicare la vostra vita allo studio di Excel ma dovete sfruttarne alcune funzionalità? Avete trovato il libro che fa per voi! Questa guida, interamente aggiornata a Excel 2013, vi spiega come usare il programma dalle basi, introducendo passo passo una nuova caratteristica: dal creare, modificare e stampare un foglio di calcolo, fino a presentare i vostri dati in modo piacevole e professionale, e molto altro ancora! • Spostarsi tra gli elementi – familiarizzate con il Ribbon, la barra di accesso rapido, la barra delle Formule e altri elementi di Excel • Quelle malefiche formule e funzioni – imparate cosa sono e come usarle al meglio • Le modifiche – scoprite i vari modi per selezionare e formattare le celle, scegliere i formati per i numeri e personalizzare i caratteri • Manutenzione di base – tenete i vostri dati in ordine e i vostri documenti aggiornati • Lavorare con i dati – create tabelle Pivot e scenari che vi permettano di usare l'analisi di simulazione per le vostre informazioni • Un tocco di classe – trasformate i vostri dati in grafici dall'aspetto professionale, ma semplici da interpretare

Excel. Formule e funzioni For Dummies Excel formule e funzioni For Dummies HOEPLI EDITORE

Utilizzare Excel per semplici operazioni è semplice. Utilizzare Excel per svolgere complesse analisi su patrimoni di dati è tutta un'altra storia: il software è dotato di grandi potenzialità, bisogna però imparare a sfruttarle. Ecco lo scopo di questo libro. Tralasciando l'esplorazione di base data per acquisita, si parla di: archiviazione di dati in forma di elenco, rappresentazioni e raggruppamenti di dati, frequenze relative e cumulate, unione di dati da due tabelle, relazioni tra variabili e tabelle a doppia entrata, classificazione di dati, descrizione dell'andamento di una variabile, Tabelle Pivot, grafici e molto altro ancora. Il tutto corredato da esercizi per passare subito alla pratica con la versione 2007 di Excel.

Microsoft Excel è lo strumento per personal computer più diffuso e utilizzato nelle imprese e negli studi professionali di qualsiasi dimensione. Se ne servono esperti di ingegneria e di finanza come chi muove i primi passi nel mondo del lavoro. Spesso però si utilizzano le funzionalità più semplici e intuitive, rinunciando a ottenere risultati più interessanti in termini di analisi e gestione dei dati. È proprio a quelle funzionalità meno conosciute che è dedicato questo libro che descrive come utilizzare Excel 2013 per costruire applicazioni gestionali in grado di acquisire dati ed elaborarli in sicurezza. Dando per conosciute le tecniche di base, il testo accompagna il lettore nell'uso di formule, tabelle pivot e modelli di simulazione. Si prosegue presentando gli strumenti (il linguaggio VBA, le macro e gli oggetti di Excel) con cui creare applicazioni per elaborare dati dei tipi e delle origini più vari, quali file generati da computer mainframe oppure creati con altri strumenti di

Office o individuati nel Web.

[Copyright: c7272ba1297ca6debd54b399be06ffab](#)