

Calcolo Piano Di Ammortamento Metodo Francese E Italiano

Il volume affronta con taglio operativo la disciplina fiscale, contabile e civilistica delle cooperative edilizie, e costituisce un valido supporto per i professionisti e per coloro che operano nel settore. La struttura dell'opera segue l'ordine consequenziale della vita di una cooperativa; si parte dall'analisi della sua costituzione, con particolare attenzione: alla scelta della tipologia (a proprietà divisa o indivisa) alla figura del socio che nelle cooperative edilizie assume una posizione specifica ai finanziamenti per poi passare all'esame degli aspetti legati alla sua gestione, soffermandosi su: programma costruttivo libri e registri contabili, fiscali e sociali gestione finanziaria chiusura di un lotto vigilanza fase liquidatoria agevolazioni Tutta la trattazione è supportata da schemi, raffronti tra le diverse tipologie di cooperative e tracce di compilazione di verbali. Completa il volume una ricca Appendice che raccoglie i principali interventi normativi, di prassi e giurisprudenza in materia.

La Guida pratica offre un quadro completo del bilancio d'esercizio attraverso un'analisi trasversale di tutte le voci di bilancio. Particolare evidenza è data alla revisione attuata dall'Oic in materia di principi contabili nazionali e di Ias/Ifrs da parte dello Iasb. Il bilancio d'esercizio è analizzato prendendo a riferimento ciascuna posta di bilancio, partendo dalla disciplina civilistica comparata con i principi contabili, per finire con gli aspetti fiscali e tutte le correlazioni con il reddito d'impresa.

Siete alle prese con valanghe di numeri? Mettete in moto la potenza delle formule e funzioni di Excel! Non fatevi intimidire da Excel! Le sue funzioni e formule sono la sua "arma totale" e questa guida vi insegnerà a utilizzarle in modo semplice e veloce. Scoprirete così tutti i segreti delle matrici, imparerete a combinare fra loro più funzioni, giocherete con le previsioni e le probabilità, scoprirete le tendenze insite nei dati, imparerete a calcolare entità come gli interessi di un finanziamento e il deprezzamento di un bene... e molto altro ancora! e formule - imparare come si inserisce una formula, come includervi una funzione e come scovare e correggere gli errori Eseguire i calcoli - calcolare pagamenti, tassi di interesse, il tempo necessario a estinguere un mutuo e confrontare costi e ricavi La statistica - capire cosa sono media, mediana e moda e usare le funzioni per calcolare la varianza Predire il futuro - predizioni, probabilità e previsione delle tendenze Divertirsi con le funzioni - trovare i dati con le funzioni di ricerca, logiche e di riferimento e trovare le informazioni con la funzione cella Funzioni di database - usare le funzioni di database, svolgere ricerche con i criteri ed eseguire calcoli nei database.

Il volume è rivolto a tutti coloro che iniziano ad avvicinarsi alla contabilità ed al bilancio d'esercizio, i quali non avendo una formazione economico aziendale devono affrontare lo studio e l'interpretazione dei dati di bilanci. Nel nostro studio tratteremo la contabilità ed il bilancio nel rispetto della normativa italiana e comunitaria. Il testo ha lo scopo di utilizzare il bilancio d'esercizio come strumento di comunicazione tra imprenditori, potenziali investitori e cittadini. Oltre al bilancio d'esercizio redatto secondo le norme civilistiche si è voluto trattare brevemente il bilancio redatto secondo i principi contabili internazionali, ormai parte integrante del nostro ordinamento, facendo sì che sia sem-pre più possibile investire nell'economia contemporanea. Inoltre, gli argomenti trattati sono spiegati attraverso le scritture contabili e gli esercizi svolti.

Il terzo volume della collana illustra, preliminarmente, il procedimento di normalizzazione del reddito, momento fondamentale dello sviluppo di molteplici metodologie valutative. La procedura, soprattutto con riferimento alle Pmi, può presentarsi anche molto laboriosa; pertanto, scopo del volume è quello di offrire una vasta casistica delle problematiche riscontrabili nella determinazione di una misura di risultato atteso che sia espressione della stabilizzata attitudine dell'azienda a produrre flussi reddituali. Particolare attenzione viene data all'analisi della metodologia reddituale nelle diverse formulazioni proposte dalla dottrina economico-aziendale: rendita illimitata, rendita limitata ad n anni e reddituale duale o a due fasi. Il volume, infine, espone sette casi pratici di valutazione d'azienda con focus sulla normalizzazione del reddito e sullo sviluppo delle metodologie reddituali.

Il primo volume della collana - dedicato all'analisi delle procedure di valutazione d'azienda ispirate all'approccio patrimoniale, che esprimono il valore in funzione del patrimonio della realtà oggetto di valutazione - è una guida pratica per valutare le componenti del patrimonio tangibile aziendale (sia attive che passive). Il volume analizza altresì le rettifiche che il valutatore deve porre in essere rispetto ai criteri contabili di valutazione utilizzati nella predisposizione del bilancio di esercizio, nonché chiarisce le peculiarità e gli specifici criteri di valutazione del patrimonio intangibile dell'azienda, affrontando anche il tema della correlazione fra i beni immateriali e l'avviamento. Nella seconda parte si riportano cinque "casi svolti" di valutazione d'azienda sviluppati secondo la metodologia patrimoniale semplice, che fonda la stima dell'azienda solo sugli elementi patrimoniali risultanti dal bilancio d'esercizio.

La materia della riscossione delle imposte ha assunto, negli ultimi anni, un ruolo preponderante nell'ambito della legislazione fiscale, una volta che ci si è resi conto che anche la lotta all'evasione richiede efficaci strumenti di recupero dei tributi accertati. D'altro canto, però, le procedure per la riscossione coattiva delle somme dovute all'Erario devono tenere conto di possibili momenti di difficoltà da parte dei contribuenti, prevedendo, quindi, istituti per la dilazione del debito, utili per consentire ai soggetti passivi di far fronte integralmente al proprio dovere fiscale, senza pregiudicare l'esistenza stessa dell'attività produttiva. La materia, quindi, ha vissuto e sta vivendo intensi mutamenti che si susseguono, non sempre secondo una logica coordinata. La guida è uno strumento operativo per orientarsi nella disciplina, con esempi e tabelle riepilogative, e fornisce, inoltre, un'utile modulistica per la richiesta di agevolazioni e dilazioni di pagamento. La trattazione parte dai versamenti spontanei che sono effettuati con i modelli F23 e F24 per esaminare approfonditamente – comunque sempre in chiave operativa – le procedure di iscrizione a ruolo e di notifica della cartella di pagamento, nonché le ultime normative dettate in tema di accertamento esecutivo e di rateazione, introdotte con il D.L. n. 16/2012, conv. in legge n. 44/2012. I costanti richiami alla prassi dell'Amministrazione Finanziaria e alle pronunce della giurisprudenza di legittimità, forniscono al lettore una guida pratica per affrontare le tematiche connesse al sistema della riscossione. STRUTTURA Capitolo I - Il sistema della riscossione Capitolo II - Il ruolo e la cartella di pagamento Capitolo III - La riscossione coattiva Capitolo IV - L'accertamento esecutivo Capitolo V - Poteri dell'agente della riscossione Capitolo VI - Rateizzazioni, dilazioni, sospensioni, sgravi Capitolo VII - Sanzioni Capitolo VIII - Ingiunzione amministrativa

Il Volume Accertamento e riscossione esamina le problematiche che l'operatore deve affrontare per un corretto assolvimento degli adempimenti fiscali ed è aggiornato con i più recenti interventi normativi alla luce dei chiarimenti forniti dall'Agenzia delle entrate. Per ogni argomento trattato, sono richiamate le più recenti decisioni sia di merito sia di legittimità al fine di fornire un valido supporto per valutare le diverse ipotesi difensive. Il volume è suddiviso in dieci parti: Scritture contabili Ritenute e relativi obblighi dei sostituti d'imposta Dichiarazioni e versamenti Comunicazioni all'Amministrazione finanziaria Verifiche fiscali Accertamento Riscossione coattiva Interpelli Istituti deflativi del contenzioso Sistema sanzionatorio Il volume è disponibile anche in versione per iPad per orientarti in mobilità e in completa autonomia con la

certezza di trovare la soluzione! Con la App di Guide e Soluzioni puoi effettuare ricerche su tutte le discipline, inserire le note, salvare gli argomenti di interesse e inviare e condividere i contenuti-

STRUTTURA DEL VOLUME PARTE I - SCRITTURE CONTABILI Capitolo 1 - Tenuta delle scritture contabili Capitolo 2 - Scritture contabili delle imprese Capitolo 3 - Scritture contabili dei professionisti Capitolo 4 - Nuove iniziative produttive, minimi e altri regimi agevolati Capitolo 5 - Scritture contabili degli enti non commerciali Capitolo 6 - Scritture contabili delle ONLUS Capitolo 7 - Scritture contabili dei sostituti d'imposta Capitolo 8 - Modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili

PARTE II - RITENUTE Capitolo 9 - Sostituzione d'imposta Capitolo 10 - Ritenute su redditi di lavoro dipendente Capitolo 11 - Ritenute su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente Capitolo 12 - Ritenute su redditi di lavoro autonomo Capitolo 13 - Ritenute su royalties Capitolo 14 - Ritenute su provvigioni Capitolo 15 - Ritenute su corrispettivi dovuti dal condominio all'appaltatore Capitolo 16 - Ritenute sui bonifici per spese detraibili al 36-50% o al 55% Capitolo 17 - Ritenute su interessi e altri redditi di capitale Capitolo 18 - Ritenute su dividendi Capitolo 19 - Ritenute su compensi per la perdita dell'avviamento commerciale Capitolo 20 - Ritenute su contributi alle imprese Capitolo 21 - Ritenute sui premi e sulle vincite Capitolo 22 - Ritenute effettuate nei confronti di soggetti non residenti Capitolo 23 - Certificazioni del sostituto d'imposta

PARTE III - DICHIARAZIONI E VERSAMENTI Capitolo 24 - Obbligo di presentazione e contenuto delle dichiarazioni Capitolo 25 - Modalità e termini di presentazione delle dichiarazioni Capitolo 26 - Effettuazione dei versamenti derivanti dalle dichiarazioni Capitolo 27 - Dichiarazioni e versamenti nelle operazioni straordinarie Capitolo 28 - Dichiarazioni del sostituto d'imposta Capitolo 29 - Dichiarazioni rettificative Capitolo 30 - Monitoraggio fiscale (quadro RW) Capitolo 31 - Liquidazione automatica Capitolo 32 - Controllo formale

PARTE IV - COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA Capitolo 33 - Comunicazione delle operazioni intercorse con paradisi fiscali Capitolo 34 - Comunicazione per gli enti associativi Capitolo 35 - Comunicazione delle minusvalenze su partecipazioni Capitolo 36 - Comunicazione dei beni dati in godimento a soci/familiaridell'imprenditore Capitolo 37 - Comunicazione all'Anagrafe tributaria (rapporti finanziari, società di leasing, "spesometro", ecc.)

PARTE V - VERIFICHE FISCALI Capitolo 38 - Agenzia delle Entrate e funzioni di controllo Capitolo 39 - Selezione dei contribuenti da sottoporre a controllo Capitolo 40 - Accessi, ispezioni e verifiche Capitolo 41 - Diritti e garanzie dei contribuenti sottoposti a verifiche fiscali Capitolo 42 - Indagini finanziarie Capitolo 43 - Poteri degli uffici Capitolo 44 - Processo verbale di constatazione Capitolo 45 - Memorie difensive del contribuente e contraddittorio Capitolo 46 - Accertamento delle imposte e indagini penali

PARTE VI - ACCERTAMENTO Capitolo 47 - Accertamenti "esecutivi" Capitolo 48 - Avviso di accertamento Capitolo 49 - Avvisi di recupero dei crediti d'imposta Capitolo 50 - Termini per l'accertamento Capitolo 51 - Accertamento analitico Capitolo 52 - Accertamento analitico-induttivo Capitolo 53 - Accertamento induttivo Capitolo 54 - Accertamento sulla base dei parametri presuntivi di ricavi e compensi Capitolo 55 - Accertamento sulla base degli studi di settore Capitolo 56 - "Vecchio redditometro" Capitolo 57 - "Nuovo redditometro" Capitolo 58 - Accertamento d'ufficio Capitolo 59 - Accertamento parziale Capitolo 60 - Accertamento integrativo Capitolo 61 - Accertamenti sul reddito d'impresa (ammortamenti, competenza, perdite) Capitolo 62 - Norma antielusiva e abuso del diritto Capitolo 63 - Società non operative Capitolo 64 - Società di persone Capitolo 65 - Soci, amministratori e liquidatori di società di capitali (responsabilità tributaria) Capitolo 66 - Estinzione delle società e accertamento Capitolo 67 - Consolidato e trasparenza fiscale (accertamento) Capitolo 68 - Eredi del contribuente Capitolo 69 - Domicilio fiscale Capitolo 70 - Notificazioni Capitolo 71 - Rappresentanza e assistenza dei contribuenti Capitolo 72 - Segreto d'ufficio e diritto di accesso agli atti

PARTE VII - RISCOSSIONE COATTIVA Capitolo 73 - Agente della Riscossione: funzioni e poteri Capitolo 74 - Cartella di pagamento Capitolo 75 - Dilazione delle somme iscritte a ruolo Capitolo 76 - Sospensione della riscossione (amministrativa e giudiziale) Capitolo 77 - Sospensione legale della riscossione Capitolo 78 - Intimazione di pagamento Capitolo 79 - Ipoteca

esattoriale Capitolo 80 - Fermo dei beni mobili registrati Capitolo 81 - Compensazione in presenza di ruoli scaduti Capitolo 82 - Blocco dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni PARTE VIII - INTERPELLI Capitolo 83 - Interpello ordinario Capitolo 84 - Interpello antielusivo Capitolo 85 - Interpello disapplicativo Capitolo 86 - Interpello per le imprese di più rilevante dimensione Capitolo 87 - Ruling internazionale PARTE IX - ISTITUTI DEFLATIVI DEL CONTENZIOSO Capitolo 88 - Autotutela Capitolo 89 - Adesione ai processi verbali di constatazione Capitolo 90 - Adesione agli inviti al contraddittorio Capitolo 91 - Accertamento con adesione Capitolo 92 - Acquiescenza Capitolo 93 - Definizione agevolata delle sanzioni Capitolo 94 - Ravvedimento operoso Capitolo 95 - Istituti deflativi a confronto PARTE X - SISTEMA SANZIONATORIO Capitolo 96 - Sanzioni amministrative Capitolo 97 - Sanzioni penali

La Guida offre un quadro completo del bilancio d'esercizio attraverso un'analisi trasversale di tutte le voci di bilancio. Particolare evidenza viene data alla revisione in atto a cura dell'Oic dei principi contabili nazionali e dei principi contabili internazionali da parte dello Iasb. Il bilancio d'esercizio è analizzato prendendo a riferimento ciascuna posta di bilancio, partendo dalla disciplina civilistica comparata con i principi contabili nazionali e internazionali, per finire con gli aspetti fiscali (tutte le correlazioni con il reddito d'impresa e le dichiarazioni dei redditi).

Il Volume Accertamento e riscossione esamina le problematiche che l'operatore deve affrontare per un corretto assolvimento degli adempimenti fiscali. Il testo è aggiornato con le novità apportate dai più recenti interventi normativi, tra i quali quelli relativi all'annullamento automatico di cartelle di pagamento e avvisi di accertamento (L. 24.12.2012 n. 228), al nuovo redditometro (DM 24.12.2012), alle nuove comunicazioni bancarie (provv. Agenzia Entrate 25.3.2013) nonché con i nuovi termini di consegna del modello 730. L'opera è suddivisa in dieci parti: Parte I: scritture contabili, con analisi delle modalità di tenuta e dei vari regimi fiscali agevolati (minimi, nuove iniziative produttive); Parte II: ritenute e relativi obblighi dei sostituti d'imposta; Parte III: dichiarazioni e versamenti (modalità e termini di presentazione, versamenti, modulo RW, liquidazione e controllo formale); Parte IV: comunicazioni all'Amministrazione finanziaria (minusvalenze, beni dati in godimento ai soci, dati relativi a rapporti finanziari, modello "EAS"); Parte V: verifiche fiscali (memorie del contribuente, condotta dei verificatori, accessi, indagini finanziarie, inutilizzabilità dei dati acquisiti); Parte VI: accertamento, con particolare riferimento al sistema degli accertamenti "esecutivi", ai termini di decadenza, alle varie tipologie di determinazione dell'imponibile (studi di settore, percentuali di ricarico, "redditometro") e a specifiche problematiche come gli accertamenti nei confronti delle società di persone, delle società cancellate dal Registro delle imprese e dei soci/liquidatori di società estinte; Parte VII: riscossione coattiva (cartella di pagamento, ipoteca, fermo di auto, intimazione ad adempiere); Parte VIII: interPELLI, ove si analizzano le singole forme di interpello, dando altresì rilievo ai più recenti interventi della giurisprudenza; Parte IX: istituti deflativi del contenzioso, con l'esame delle diverse forme di definizione stragiudiziale delle controversie, dall'adesione ai "PVC", all'accertamento con adesione sino all'acquiescenza; Parte X: sistema sanzionatorio. STRUTTURA PARTE I - SCRITTURE CONTABILI Capitolo 1 - Tenuta delle scritture contabili Capitolo 2 - Scritture contabili delle imprese Capitolo 3 - Scritture contabili dei professionisti Capitolo 4 - Nuove iniziative produttive, minimi e altri regimi agevolati Capitolo 5 - Scritture contabili degli enti non commerciali Capitolo 6 - Scritture contabili delle ONLUS Capitolo 7 -

Scritture contabili dei sostituti d'imposta Capitolo 8 - Modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili PARTE II - RITENUTE Capitolo 9 - Sostituzione d'imposta Capitolo 10 - Ritenute su redditi di lavoro dipendente Capitolo 11 - Ritenute su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente Capitolo 12 - Ritenute su redditi di lavoro autonomo Capitolo 13 - Ritenute su royalties Capitolo 14 - Ritenute su provvigioni Capitolo 15 - Ritenute su corrispettivi dovuti dal condominio all'appaltatore Capitolo 16 - Ritenute sui bonifici per spese detraibili al 36-50% o al 55% Capitolo 17 - Ritenute su interessi e altri redditi di capitale Capitolo 18 - Ritenute su dividendi Capitolo 19 - Ritenute su compensi per la perdita dell'avviamento commerciale Capitolo 20 - Ritenute su contributi alle imprese Capitolo 21 - Ritenute sui premi e sulle vincite Capitolo 22 - Ritenute effettuate nei confronti di soggetti non residenti Capitolo 23 - Certificazioni del sostituto d'imposta PARTE III - DICHIARAZIONI E VERSAMENTI Capitolo 24 - Obbligo di presentazione e contenuto delle dichiarazioni Capitolo 25 - Modalità e termini di presentazione delle dichiarazioni Capitolo 26 - Effettuazione dei versamenti derivanti dalle dichiarazioni Capitolo 27 - Dichiarazioni e versamenti nelle operazioni straordinarie Capitolo 28 - Dichiarazioni del sostituto d'imposta Capitolo 29 - Dichiarazioni rettificative Capitolo 30 - Monitoraggio fiscale (quadro RW) Capitolo 31 - Liquidazione automatica Capitolo 32 - Controllo formale PARTE IV - COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA Capitolo 33 - Comunicazione delle operazioni intercorse con paradisi fiscali Capitolo 34 - Comunicazione per gli enti associativi Capitolo 35 - Comunicazione delle minusvalenze su partecipazioni Capitolo 36 - Comunicazione dei beni dati in godimento a soci/familiaridell'imprenditore Capitolo 37 - Comunicazione all'Anagrafe tributaria (rapporti finanziari, società di leasing, "spesometro", ecc.) PARTE V - VERIFICHE FISCALI Capitolo 38 - Agenzia delle Entrate e funzioni di controllo Capitolo 39 - Selezione dei contribuenti da sottoporre a controllo Capitolo 40 - Accessi, ispezioni e verifiche Capitolo 41 - Diritti e garanzie dei contribuenti sottoposti a verifiche fiscali Capitolo 42 - Indagini finanziarie Capitolo 43 - Poteri degli uffici Capitolo 44 - Processo verbale di constatazione Capitolo 45 - Memorie difensive del contribuente e contraddittorio Capitolo 46 - Accertamento delle imposte e indagini penali PARTE VI - ACCERTAMENTO Capitolo 47 - Accertamenti "esecutivi" Capitolo 48 - Avviso di accertamento Capitolo 49 - Avvisi di recupero dei crediti d'imposta Capitolo 50 - Termini per l'accertamento Capitolo 51 - Accertamento analitico Capitolo 52 - Accertamento analitico-induttivo Capitolo 53 - Accertamento induttivo Capitolo 54 - Accertamento sulla base dei parametri presuntivi di ricavi e compensi Capitolo 55 - Accertamento sulla base degli studi di settore Capitolo 56 - "Vecchio redditometro" Capitolo 57 - "Nuovo redditometro" Capitolo 58 - Accertamento d'ufficio Capitolo 59 - Accertamento parziale Capitolo 60 - Accertamento integrativo Capitolo 61 - Accertamenti sul reddito d'impresa (ammortamenti, competenza, perdite) Capitolo 62 - Norma antielusiva e abuso del diritto Capitolo 63 - Società non operative Capitolo 64 - Società di persone Capitolo 65 - Soci, amministratori e liquidatori di società di capitali (responsabilità tributaria) Capitolo 66 - Estinzione delle società e accertamento Capitolo 67 - Consolidato e trasparenza fiscale (accertamento) Capitolo 68 - Eredi del contribuente Capitolo 69 - Domicilio fiscale Capitolo 70 - Notificazioni Capitolo 71 - Rappresentanza e assistenza dei contribuenti Capitolo 72 - Segreto d'ufficio e diritto di accesso agli atti PARTE VII - RISCOSSIONE COATTIVA Capitolo 73 - Agente della Riscossione: funzioni e poteri Capitolo 74 - Cartella di pagamento Capitolo 75 - Dilazione delle somme

iscritte a ruolo Capitolo 76 - Sospensione della riscossione (amministrativa e giudiziale) Capitolo 77 - Sospensione legale della riscossione Capitolo 78 - Intimazione di pagamento Capitolo 79 - Ipoteca esattoriale Capitolo 80 - Fermo dei beni mobili registrati Capitolo 81 - Compensazione in presenza di ruoli scaduti Capitolo 82 - Blocco dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni PARTE VIII - INTERPELLI Capitolo 83 - Interpello ordinario Capitolo 84 - Interpello antielusivo Capitolo 85 - Interpello disapplicativo Capitolo 86 - Interpello per le imprese di più rilevante dimensione Capitolo 87 - Ruling internazionale PARTE IX - ISTITUTI DEFLATIVI DEL CONTENZIOSO Capitolo 88 - Autotutela Capitolo 89 - Adesione ai processi verbali di constatazione Capitolo 90 - Adesione agli inviti al contraddittorio Capitolo 91 - Accertamento con adesione Capitolo 92 - Acquiescenza Capitolo 93 - Definizione agevolata delle sanzioni Capitolo 94 - Ravvedimento operoso Capitolo 95 - Istituti deflativi a confronto PARTE X - SISTEMA SANZIONATORIO Capitolo 96 - Sanzioni amministrative Capitolo 97 - Sanzioni penali

Il volume 2012, aggiornato con la legge di Stabilità 2011 e il Decreto Salva Italia, costituisce la più completa e approfondita opera edita dal Sole 24 ORE sul bilancio di esercizio con le connesse questioni fiscali. "Summa Bilancio" è perfettamente integrata con "Summa contabile" attraverso un sistema di rimandi incrociati semplici ed efficaci. Summa Bilancio si articola in varie parti: * i postulati e i principi di bilancio, analizzati nel profilo giuridico ed economico-aziendale; * le poste dello stato patrimoniale trattate analiticamente, considerando gli aspetti civilistici, i principi contabili nazionali ed internazionali, i riflessi sugli schemi di bilancio, le check-list ed esempi di nota integrativa e di relazione sulla gestione; * le poste del conto economico trattate analiticamente dando ampio spazio ai profili fiscali; * le problematiche relative agli altri bilanci di impresa ovvero al bilancio abbreviato, ai bilanci intermedi e al consolidato; * le nozioni fondamentali sulle analisi di bilancio. Per rendere la consultazione dell'opera il più possibile facile e rapida, il volume è dotato di un vasto e dettagliato indice analitico che consente di individuare immediatamente la situazione operativa di interesse. Un'opera di consultazione indispensabile per professionisti, direttori amministrativi, revisori esterni, membri dei collegi sindacali di società, funzionari dell'Amministrazione Finanziaria, analisti finanziari, oltre che studenti e studiosi.

Il presente lavoro risponde all'esigenza di impartire agli studenti della Facoltà di Economia le nozioni pratiche, in parte economico-giuridiche, in parte tecnico-finanziarie ed in parte matematiche, ritenute indispensabili per lo studio delle discipline aziendali. La trattazione è divisa in due parti: una prima parte, denominata "calcolo mercantile", avente per oggetto problemi di calcolo inerenti la determinazione quantitativa e quantitativo-monetaria delle merci, in cui ci si sofferma sulle unità di misura estere, su calcoli di riduzioni di monete e di parità monetarie, nonché di determinazioni di costi e ricavi di merci; una seconda parte, denominata "calcolo bancario", avente ad oggetto tematiche connesse direttamente o indirettamente ai problemi di interesse e sconto e tematiche tipiche delle imprese bancarie.

Un vero e proprio dizionario che illustra dalla A alla Z, l'applicazione pratica di tutte le voci di bilancio. Uno strumento che non può mancare sul tavolo o sul desktop dei professionisti. È riservata un particolare attenzione alle conseguenze sui bilanci 2020 delle più importanti normative: dal criterio di deducibilità degli interessi passivi agli indicatori di affidabilità, dalle immobilizzazioni e ammortamenti al trattamento delle riserve (dal punto di vista fiscale e civilistico), dalla

rivalutazioni dei beni aziendali alla rilevazione delle rimanenze finali.

Questo saggio racconta una storia dei nostri tempi: la richiesta di un mutuo per l'acquisto di una casa con tutte le vicissitudini di chi si inoltra nel mondo del credito. Vicende che illustrano che cosa accade in queste occasioni, con uno sguardo sulle agenzie immobiliari e sulle varie tipologie di mutuo. Il tutto corredato dalle spiegazioni dei termini tecnici e delle metodologie utilizzate. Nel testo vengono esposte, con semplicità, le norme di riferimento, con un'attenzione particolare a una piaga che riguarda i rapporti fra gli Istituti di credito e i singoli cittadini: le frodi creditizie.

La Guida offre un quadro completo del bilancio d'esercizio attraverso un'analisi trasversale di tutte le voci di bilancio. Particolare evidenza viene data alla revisione in atto a cura dell'Oic dei principi contabili nazionali e dei principi contabili internazionali da parte dello Iasb. Il bilancio d'esercizio è analizzato prendendo a riferimento ciascuna posta di bilancio, partendo dalla disciplina civilistica comparata con i nuovi principi contabili nazionali e con quanto disposto dagli Ias/lfrs, per finire con i correlati riflessi fiscali (tutte le correlazioni con il reddito d'impresa e le dichiarazioni dei redditi).

? Tagliare le Bollette ? Risparmiare sugli elettrodomestici ? Ristrutturare casa ? Comprare casa ? Il mutuo ? Abbattere le spese familiari ? Acquistare al miglior rapporto qualità/prezzo ? Risparmiare su farmaci e spese mediche ? Corretta gestione dell'auto ? Ottimizzare i costi del conto corrente ? Gestione del patrimonio familiare ? Prestiti e finanziamenti ? Pensione e previdenza complementare Pensate che per far quadrare i conti sia necessario condurre una vita austera e grigia o essere dei prestigiatori? Se le bollette vi fanno girare la testa, se mantenere la vostra utilitaria vi costa quanto un'auto di lusso, se siete stufi di pagare centinaia di euro per il vostro conto corrente o se pensate che non possiate ristrutturare casa senza spendere un patrimonio, provate a leggere Il grande libro del low cost. Vi accorgete come spesso si spende molto più del dovuto solo per mancanza di informazioni o per semplice disattenzione. Dalla caldaia alla farmacia, dalle spese per l'asilo e la scuola ai prestiti personali e il mutuo, dalle polizze assicurative alla previdenza complementare: risparmiare a 360 gradi senza stravolgere le proprie abitudini è possibile.

Quello che le banche non dicono Lulu.com Excel formule e funzioni For Dummies HOEPLI EDITORE

Il volume Esame di Stato - Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili è rivolto a coloro che intendano prepararsi a sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. Si tratta di una raccolta ragionata di 45 temi d'esame integralmente svolti e commentati con riguardo alle seguenti materie: contabilità e bilancio controllo e revisione contabile fiscalità d'impresa diritto e tecnica professionale operazioni straordinarie finanza d'impresa e valutazione d'azienda. Ciascun tema è così strutturato: testo soluzione contenente: - introduzione teorica, - applicazioni pratiche, con evidenziazione delle eventuali alternative praticabili, - bibliografia, con la finalità di segnalare testi per approfondire la preparazione. Il volume rappresenta un utile strumento di studio per il superamento della prova d'esame, oltre che per i

professionisti che intendano affinare la loro preparazione grazie ai numerosi casi teorici e pratici proposti.. STRUTTURA Note metodologiche per la preparazione all'Esame di Stato Contabilità e Bilancio Controllo e Revisione contabile Fiscalità di impresa Controllo di gestione Diritto e Tecnica Professionale Operazioni straordinarie Finanza d'impresa e valutazione del capitale economico

Il presente Volume è concepito come completamento ed estensione del Testo "Matematica Finanziaria" dei medesimi Autori e ne condivide l'impostazione di tipo problem solving. Lo sviluppo di numerosi Casi di Studio è realizzato ponendo particolare attenzione alla modellazione del problema, effettuata anche per via grafica. Dal lato risolutivo, i metodi sono spiegati nel dettaglio e con cura, in particolare quando si tratta di tecniche non elementari, come ad esempio i metodi numerici che intervengono nella determinazione del Tasso Implicito. Viene inoltre ribadita l'analisi delle tecniche che coinvolgono l'utilizzo del foglio elettronico, al fine di realizzare soluzioni automatiche di ampie classi di problemi. Attraverso le apposite Sezioni denominate "Caccia all'errore" si esaminano inoltre gli errori più comuni riscontrati nelle risoluzioni e se ne esplicita l'origine, al fine di renderne più agevole l'eliminazione. Senza l'esigenza di completezza sui fondamenti teorici, si sviluppano infine Approfondimenti e Analisi empiriche su aspetti specifici ricorrenti al fine di individuarne la natura pur senza l'utilizzo di tecniche matematiche non elementari.

La corretta imputazione dei costi relativi ai beni ad utilità pluriennale rappresenta un fondamentale strumento per la valutazione del risultato di esercizio. Come per la disciplina civilistica, anche la disciplina fiscale degli ammortamenti si è evoluta nel tempo, con l'obiettivo di evitare comportamenti elusivi attraverso l'imputazione di costi "distorti", atti a ridurre la base imponibile su cui calcolare le imposte. Il testo fornisce le linee guida per affrontare le problematiche che si presentano nell'attività professionale, mediante l'ausilio di esempi e casi pratici. La trattazione parte dall'analisi dei principi contabili che regolano l'appostamento in bilancio delle immobilizzazioni immateriali e delle immobilizzazioni materiali. Valore aggiunto all'opera è conferito dal programma presente sul cd allegato al volume, per la gestione degli ammortamenti in modalità multi aziendale, che riporta i gruppi aziendali, le specie e le percentuali per tipo di cespiti, definite dal D.M. 31 dicembre 1988 e successive integrazioni e modifiche. Andrea Sergiacomo Dottore commercialista, Revisore legale dei conti, Mediatore civile, componente della Commissione cooperative O.D.C.E.C. di Roma e componente della Commissione diritto societario O.D.C.E.C. di Tivoli. Svolge attività pubblicistica per riviste specializzate in materia di bilancio, fisco e operazioni straordinarie. requisiti minimi hardware e software - Sistema operativo: - Windows XP - Vista - Seven - 32 e 64 bit (tutte le versioni) - Spazio su HD: 100 MB - Risoluzione video minima 1024x768

[Copyright: 20d748dea00ce6793c1c8888ea167b7a](http://www.20d748dea00ce6793c1c8888ea167b7a)